Znak sprawy: ZSO.ZP/341/02/11 Data: **20.07.2011 r.**

PIECZĘĆ ZAMAWIAJĄCEGO

# O G Ł O S Z E N I E O Z A M Ó W I E N I U

**Postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U.Nr 223 poz. 1655)**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

I.1)Nazwa i adres: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Grębowie,39-410 Grębów, woj. podkarpackie, tel. 015 8112816, faks 0158112816.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zsogrebow.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

**ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W GRĘBOWIE W ROKU SZKOLNYM 2011/2012**

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługa.
II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest ‘

**ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W GRĘBOWIE W ROKU SZKOLNYM 2011/2012**

Do zakresu zamówienia wchodzą następujące czynności:

**ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W GRĘBOWIE W ROKU SZKOLNYM 2011/2012**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.
II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.
II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.
II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

**Od 1.09 2011 do 29.06.2012r.**

**III. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA
Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

**Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655), tzn.:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655);
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia, tj.: udokumentują wykonanie w ciągu ostatnich pięciu lat, co najmniej 1 usługę stanowiącą przedmiot zamówienia. Określony w zaświadczeniu termin ważności musi być aktualny na dzień składania oferty.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ );
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) ( wg załącznika Nr 2 do SIWZ);
4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób do wykonania zamówienia, (wykazanych w pkt 4) w przypadku, gdy Wykonawca będzie nimi dysponował;
6. Dokumenty potwierdzające, że usługi z wykazu z pkt 6, zostały należycie wykonane;
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ( konsorcjum, spółka cywilna):
	1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub pełnomocnictwo poświadczone notarialnie należy załączyć do oferty;
	2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2 i 3 powinny być złożone przez każdy podmiot, natomiast dokumenty wymienione w pkt 4 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają warunki zawarte w tym punkcie.

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**
IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.
IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

**IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
IV.3.1)Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zsogrebow.pl
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zespół Szkół Ogólnokształcących w Grębowie, 39-410 Grębów, pok.3.
IV.3.2) Termin i miejsce składania ofert: 08.08.2011r godzina 10:00,

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Grębowie, 39-410 Grębów, pok.3.

IV.3.3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój nr 3 dnia 08.08.2010 o godz. 10:15

IV.3.4) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

Zamawiający:

ZESÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCACYCH W GRĘBOWIE

39-410 Grębów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. :

**ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W GRĘBOWIE W ROKU SZKOLNYM 2011/2012**

Lipiec, 2011

**I. Informacje o Zamawiającym:**

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający | **Dyrektor Zespołu Szkól Ogólnokształcących w Grębowie** |
| Adres | **39-410 Grębów 393** |
| Telefon | **(0-15)8113212 (015) 8112816- sekretariat** |
| Faks | **(0-15)8112816** |
| Adres strony internetowej | **www.zsogrebow.pl** |
| E-mail | **zsogrebow@gmail.com** |
| REGON | 001095215 |
| NIP | 867-19-73-076 |
|  |  |

2) Numer postępowania:

 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP 341/.02/11 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”.

**III. Przedmiot zamówienia:**

**ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W GRĘBOWIE W ROKU SZKOLNYM 2011/2012**

**OPIS ZADANIA**

Dostawa artykułów żywnościowych zgodnie z ofertą cenową według harmonogramu zał. nr 1

**Termin realizacji zamówienia od 1 września 2011 roku do 29 czerwca 2012 roku.**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

**IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełnia­jących**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełnia­jących, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ze zm.

**V. Termin wykonania zamówienia:**

Zakończenie: 29.06.2012r.

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655):

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655);
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania w ciągu ostatnich pięciu lat, co najmniej 1 usługę odpowiadającą rodzajem usługę na zorganizowanie wczasów stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia” – „nie spełnia” w oparciu o analizę dokumentów wyszczególnionych w pkt VI specyfikacji.

**VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ );
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) ( wg załącznika Nr 2 do SIWZ);
4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
5. Wykaz wykonywanych usług w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali usługę na zorganizowanie wczasów , z podaniem nazwy i adresu , wartości zrealizowanych usług, daty realizacji. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji;
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
8. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ( konsorcjum, spółka cywilna):
	1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub pełnomocnictwo poświadczone notarialnie należy załączyć do oferty;
	2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2 i 3 powinny być złożone przez każdy podmiot, natomiast dokumenty wymienione w pkt 4 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają warunki zawarte w tym punkcie.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, dokumentów także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Wyjaśnienia SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ust.1,2 i 4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane za pomocą poczty elektronicznej zsogrebow@gmail.com lub nr faksu (0-15) 8112816. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Dyrektor Krystyna Chmura , tel. (0-15) 8113212

**IX. Termin związania z ofertą.**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

*1.**Opakowanie i adresowanie koperty*

Ofertę należy umieścić w zaklejonym nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym następująco:

|  |
| --- |
| ***Nadawca*** Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, nr lokalu, miejscowość, nr kodu pocztowego) - (dopuszcza się **czytelny** odcisk pieczęci)***Adresat:*** **Zespół Szkół Ogólnokształcących w Grębowie****39-410 Grębów****Oferta na wykonanie zadania pn. „****ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W GRĘBOWIE W ROKU SZKOLNYM 2011/2012****NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT****tj. 08.08.2011 godz. 10:15** |

*2. Podpisy*.

Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

* Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej;
* Osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.

*3. Pełnomocnictwo*:

* W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia;
* Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

*4. Forma dokumentów i oświadczeń*.

* Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika;
* W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

*5. Tajemnica przedsiębiorstwa.*

* Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty lub osobno.

*6. Informacje pozostałe*:

a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;

c) Ewentualne zmiany w tekście oferty i załącznikach, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadająca Pełnomocnictwo;

d) Oferta musi być sporządzona:

* w formie pisemnej,
* w języku polskim,
* napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

*7. Zaleca się, aby*:

* Każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
* Kartki były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

*8. Zmiana/wycofanie oferty*:

* Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
* O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;
* Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ oznaczając odpowiednio: „ZMIANA OFERTY”/”WYCOFANIE OFERTY”;
* Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1) Ofertę należy składać w dni robocze w godzinach pracy Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Grębowie pok. 3, nie później niż do dnia 08.08.2011 do godz. 10.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.08.2011 o godz. 10:15 w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Grębowie, pok. 3. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców

3) Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert, zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

**XII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIV. Termin związania z ofertą.**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Warunki, na jakich zostanie zawarta umowa w wyniku postępowania.**

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:
* wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za ewentualne szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z usługą.
* Termin płatności co najmniej 21dni od daty otrzymania faktury.
* Faktury częściowe mogą być wystawiane jedynie za okresy miesięczne z potwierdzeniem realizacji przez Dyrektora Szkoły.
* Wykonawca zapewnia prowadzenie usług sprzętem dopuszczonym do przewozu towarów i do ruchu drogowego oraz przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

**XV. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi cenę brutto oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie cyfrowym i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.

3. Cenę należy podać w złotych polskich.

**XVI. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena oferty – waga **100%.**

Sposób oceny ofert:

 Ocena kryterium **Cena** odbywać się będzie wg wzoru:

Kc=x100 x 100%

gdzie:

Kc – kryterium cena

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 % - znaczenie kryterium cena

100 – wskaźnik stały.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów. Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Kryteria punktowe obliczone będą w wartościach liczbowych do dwóch miejsc po przecinku

**XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**XVIII. Wzór umowy.**

Zamawiający, wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Do oferty należy załączyć zaparafowany wzór umowy, jako akceptacja jej treści.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

**XX. Inne informacje:**

Nie przewiduje się:

1. Zawarcia umowy ramowej
2. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
4. Zamówień uzupełniających

**XXI. Załączniki:**

1. Wzór formularza oferty
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 1,2 ustawy
4. Wykaz osób

**Sporządził:**

**Zatwierdzam**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Zespół Szkół Ogólnokształcących w Grębowie**

**39-410 Grębów**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na ,,

**ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W GRĘBOWIE W ROKU SZKOLNYM 2011/2012**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Artykułu** | **Ilość** | **Cena brutto**  | **Wartość brutto** |
| 1. | Kości |  179,20 kg. |  |  |
| 2. | Mięso gulaszowe  | 290 kg. |  |  |
| 3. | Mięso mielone | 262 kg. |  |  |
| 4. | Tuszonka  | 19 szt. |  |  |
| 5. | Udko | 260 kg. |  |  |
| 6. | Mięso karkówka | 250 kg. |  |  |
| 7. | Schab | 180 kg. |  |  |
| 8. | Kurczak | 140 kg. |  |  |
| 9. | Boczek | 100 kg. |  |  |
| 10. | Filet z kurczaka  | 245 kg. |  |  |
| 11. | Kiełbasa wiejska  | 20 kg. |  |  |
| 12. | Kiełbasa śląska | 18 kg. |  |  |
| 13. | Słonina | 6 kg. |  |  |
| 14. | Kiełbasa zwyczajna  | 30 kg. |  |  |
| 15. | Parówki cienkie  | 9 kg. |  |  |
| 16. | Pasztet wieprzowy  | 10 kg. |  |  |
| 17. | Źebreka grube | 180 kg. |  |  |
| 18. | Flaki wołowe  | 16 szt. |  |  |
| 19. | Filet rybny panga  | 190 kg. |  |  |
| 20. | Ryba mintaj  | 170 kg. |  |  |
| 21. | Kapusta pekińska  | 85 kg. |  |  |
| 22. | Kapusta włoska  | 40 kg. |  |  |
| 23. | Sałata lodowa | 200 szt. |  |  |
| 24. | Cytryny  | 6 kg. |  |  |
| 25. | Ogórki świeże  | 55 kg. |  |  |
| 26. | Kukurydza  | 30 szt. |  |  |
| 27. | Marchew  | 458 kg. |  |  |
| 28. | Pieczarki  | 65 kg. |  |  |
| 29. | Ogórki kiszone | 175 szt. |  |  |
| 30. | Szczypior  | 20 szt. |  |  |
| 31. | Seler  | 36 kg. |  |  |
| 32. | Pietruszka  | 497 kg. |  |  |
| 33. | Kapusta kiszona  | 574 kg. |  |  |
| 34. | Chrzan  | 50 szt. |  |  |
| 35. | Kapusta biała | 522 kg. |  |  |
| 36. | Sałata zielona  | 91 szt. |  |  |
| 37. | Por  | 34 kg. |  |  |
| 38. | Cebula  | 15 kg. |  |  |
| 39. | Buraczki  | 350 kg. |  |  |
| 40. | Jabłka  | 430 kg. |  |  |
| 41. | Rzodkiewka pęczki | 23 szt. |  |  |
| 42. | Pomidory  | 28 kg. |  |  |
| 43. | Kapusta biała młoda  | 70 kg. |  |  |
| 44. | Kapusta czerwona | 180 kg. |  |  |
| 45. | Ziemniaki  | 5300 kg. |  |  |
| 46. | Pieczarki solone  | 67 szt. |  |  |
| 47. | Sos sałatkowy | 120 szt. |  |  |
| 48. | Sos do spaghetti Łowicz 1L | 30 szt. |  |  |
| 49. | Sos meksykański Pudliszki  | 15 szt. |  |  |
| 50. | Sos słodko-kwaśny  | 15 szt. |  |  |
| 51. | Sos pomidorowy Winiary  | 65 szt. |  |  |
| 52. | Sos pieczeniowy | 260 szt. |  |  |
| 53. | Sos pieczarkowy Winiary  | 70 szt. |  |  |
| 54. | Zupa ogonowa Winiary | 185 szt. |  |  |
| 55. | Zupa krupnik Winiary | 140 szt. |  |  |
| 56. | Zupa pieczarkowa mrożona | 74 szt. |  |  |
| 57. | Barszcz ukraiński  | 12 szt. |  |  |
| 58. | Barszcz czerwony toub. | 20 szt. |  |  |
| 59. | Mrożonka jarzynowa  | 210 szt. |  |  |
| 60. | Zupa ogórkowa Winiary  | 230 szt. |  |  |
| 61. | Zupa ogórkowa Amino | 150 szt. |  |  |
| 62. | Papryka marynowana słoik 1L | 25 szt. |  |  |
| 63. | Ogórki konserwowe  | 11 szt. |  |  |
| 64. | Przecier ogórkowy | 25 szt. |  |  |
| 65. | Zupa grochowa Winiary | 100 szt. |  |  |
| 66. | Zupa grochowa Amino | 80 szt. |  |  |
| 67. | Zupa pieczarkowa Winiary  | 90 szt. |  |  |
| 68. | Zupa pieczarkowa Amino | 80 szt. |  |  |
| 69. | Koncentrat pomidorowy 200g | 59 szt. |  |  |
| 70. | Koncentrat pomidorowy 1L | 83 szt. |  |  |
| 71. | Koncentrat buraczany Krakus | 66 szt. |  |  |
| 72. | Buraczki słoik 1L | 15 szt. |  |  |
| 73. | Kasza jaglana |  5 kg. |  |  |
| 74. | Kasza jęczmienna 0,50 | 120 kg. |  |  |
| 75. | Kasza wiejska ekspresowa | 90 szt. |  |  |
| 76. | Groch jasiek | 28 kg. |  |  |
| 77. | Ryż ekspresowy  | 168 szt. |  |  |
| 78. | ryż | 130 kg. |  |  |
| 79. | Margaryna  | 200 szt. |  |  |
| 80. | Mąka | 127 kg. |  |  |
| 81. | Mąka tortowa  | 80 kg. |  |  |
| 82. | Mąka ziemniaczana  | 36 kg. |  |  |
| 83. | Groch żółty  | 45 kg. |  |  |
| 84. | Groszek konserwowy  | 35 szt. |  |  |
| 85. | Wegeta | 155 szt. |  |  |
| 86. | Pieprz | 220 szt. |  |  |
| 87. | Rosołek Winiary | 40 szt. |  |  |
| 88. | Kwasek | 100 szt. |  |  |
| 89. | Liść laurowy | 25 szt. |  |  |
| 90. | Delikat  | 65 szt. |  |  |
| 91. | Czosnek główka | 30 szt. |  |  |
| 92. | Przyprawa do kurczaka | 70 szt. |  |  |
| 93. | Majeranek  | 20 szt. |  |  |
| 94. | Czosnek granulowany | 80 szt. |  |  |
| 95. | Ziele angielskie  | 15 szt. |  |  |
| 96. | Koper świeży  | 25 szt. |  |  |
| 97. | Natka pietruszki | 8 szt. |  |  |
| 98. | Maga | 65 szt. |  |  |
| 99. | Przyprawa do bigosu  | 20 szt. |  |  |
| 100. | Sól | 145 kg. |  |  |
| 101. | Smalec  | 80 szt. |  |  |
| 102. | Olej uniwersalny | 205 szt. |  |  |
| 103. | Makaron  | 500 szt. |  |  |
| 104. | Jajka  | 2300 szt. |  |  |
| 105. | Sok malinowy | 280 szt. |  |  |
| 106. | Bułka tarta  | 190 szt. |  |  |
| 107. | Herbaty owocowe | 280 szt. |  |  |
| 108. | Mleko 1L | 150 szt. |  |  |
| 109. | Masło  | 150 szt. |  |  |
| 110. | Ser biały | 70 kg. |  |  |
| 111. | Śmietana woreczki 30% | 1400 szt. |  |  |
| 112. | Śmietana mała wiejska | 160 szt. |  |  |
| 113. | Śmietana | 170 szt. |  |  |
| 114. | Serki homogenizowane  | 60 szt. |  |  |
| 115. | Ser żółty | 2 kg. |  |  |
| 116. | Drożdże | 45 szt. |  |  |
| 117. | Cukier waniliowy  | 45 szt. |  |  |
| 118. | Cukier puder  | 6 kg. |  |  |
| 119. | Marmolada | 20 szt. |  |  |
| 120. | Powidło  | 6 szt. |  |  |
| 121. | Cukier  | 230 kg. |  |  |
| 122. | Bułka zwykła mała |  100 szt. |  |  |
| 123. | Olej kujawski  | 90 szt. |  |  |
| 124. | Chleb murzynek | 200 szt. |  |  |
| 125. | Bułka wek  | 523 szt. |  |  |
| 126. | Chleb  | 1250 szt. |  |  |
| 127. | Sok Kubuś Play  | 190 szt. |  |  |
| 128. | Soczek z rurką  | 130 szt. |  |  |
| 129. | Sok Kubuś  | 500 szt. |  |  |
| 130. | Wafelek w czekoladzie  | 180 szt. |  |  |
| 131. | Ciasteczka Lubisie  | 200 szt. |  |  |
| 132. | Słodycze zabawka  | 140 szt. |  |  |
| 133. | Lizak  | 100 szt. |  |  |
| 134. | Baton  | 800 szt. |  |  |
| 135. | Jogurt Joguś | 900 szt. |  |  |
| 136. | Jogurt pudding  | 600 szt. |  |  |
| 137. | Ciastka delicje  | 240 szt. |  |  |
| 138. | Baton Snikers  | 200 szt. |  |  |
| 139. | Cukierki Tic-tac  | 120 szt. |  |  |
| 140. | Cukierki na wagę |  |  |  |
| 141. | Jajko w czekoladzie  | 120 szt. |  |  |
| 142. | Drożdżówka  | 300 szt. |  |  |
| 143. | Mandarynki  | 40 kg. |  |  |
| 144. | Baton Pawełek  | 200 szt. |  |  |
| 145. | Rogal czekoladowy  | 100 szt. |  |  |
| 146. | Czekolada  | 240 szt. |  |  |
| 147. | Pączki  | 245 szt. |  |  |
| 148. |  Banany  | 45 kg. |  |  |
| 149. | Sałata lodowa  | 65 szt. |  |  |
| 150. | Brokuły  | 20 szt. |  |  |
| 151. | Zupy brokułowe  | 36 szt. |  |  |
| 152. | Kalafior  | 15 szt. |  |  |
| 153. | Zupy gulaszowe  | 180 szt. |  |  |
| 154. | Szczaw w słoiku  | 48 szt. |  |  |
| 155. | Ryba mintaj  |  |  |  |
| 156. | Dżem  | 40 szt. |  |  |
| 157. | Bita śmietana  | 7 szt. |  |  |
| 158. | Serek Danio  | 300 szt. |  |  |
| 159. | Makaron aro  | 300 szt. |  |  |
| 160. | Kinder bueno  | 360 szt. |  |  |
| 161. | Kinder delice | 360 szt. |  |  |
| 162. | Majonez aro  | 210 szt. |  |  |

oferujemy wykonanie usługi za:

cenę netto w zł ………………… słownie ……………………………………………………….

cenę brutto w zł…………………. wraz z podatkiem Vat (……..%) słownie:………………….

1. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń
2. Zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty
3. Akceptujemy istotne postanowienia umowy
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
5. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do 24.06.2011r.

4. Zobowiązujemy się do rozliczeń z Zamawiającym za wykonane usługi na podstawie faktur, których płatność regulowana będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

5. Oferta złożona została na …….. stronach.

6. Do oferty załączono następujące dokumenty:

……………………………………..

……………………………………..

……………………………………..

……………………………………..

Nazwa i adres Wykonawcy ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

NIP…………………………………………, REGON………………………………………...

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu …………………………..

Nr faksu ……………………………..

Strona internetowa Wykonawcy …………………………

e-mail…………………………………

…………………………, dn.……………………. ………………………………

*Podpis osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka*

**Umowa nr …../2011**

zawarta w dniu ……………………………… . w Grębowie pomiędzy:Zespołem Szkół Ogólnokształcących w Grębowie , 39-410 Grębów, REGON: 001095215,

NIP: 867-19-73-076

reprezentowaną przez:

Kazimierza Skora – Dyrektora ZSO w Grębowie

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a

Przedsiębiorcą **………………………………..**prowadzącym działalność gospodarczą pod

nazwą …………………………………………………………………………………………

z siedzibą w …………………………………………………………………………zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą,**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę na:

**ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W GRĘBOWIE W ROKU SZKOLNYM 2011/2012**

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

 2.1. kontrola wykonania zadania

3. Do obowiązku Wykonawcy należy:

 3.1. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z siwz oraz ofertą,

 3.2. zapewnienie warunków bezpieczeństwa,

4. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie codziennych dostaw (od poniedziałku do piątku) oraz sprzedaży artykułów żywnościowych do stołówki w ZSO Grębów Filiana Szkoła Podstawowa w Jamnicy i Zapoledniku.

 4.1. Dostawca zobowiązuje się do utrzymania prowadzonych w ramach własnej działalności dostaw tak aby wszystkie zamówione artykuły żywnościowe były dostarczone zgodnie z harmonogramem dostaw w godzinach 6:30 do 7:00

 4.2. czas trwania umowy obejmuje okres od 1.09.2011 do 29.06.2012r.

4.3. Dopuszcza się możliwości zmiany treści umowy a w szczególności ilości zamawianych towarów jeżeli występują okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy.

**§ 2**

1**.** Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień: 1.09.2011 r.

2. Ostateczny termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 29.06.2012 r.

**§ 3**

1. Należność za wykonanie usługi będą płatne w terminie do 14 dni od daty złożenia

faktury.

**cena brutto :**

**słownie:**

**§ 4**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie złożonej oferty z dnia 08.08.2011 r. w

wysokości :

w tym:

2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury.

3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT na Zespół Szkół Ogólnokształcących w Grębowie, 39-410 Grębów.

4. Dane niezbędne do wystawiania faktury: numer NIP: 867-19-73-076

5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy

Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:

* 1. za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy 10 % - wartości przedmiotu umowy,
	2. za wykonanie przedmiotu umowy nie zgodnie z SIWZ lub dokumentacją 0,1 % wartości przedmiotu umowy,
1. Niezależnie od przewidzianych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

 2.1. o niemożliwości wykonania usługi w danym dniu Dostawca zobowiązuje się zawiadomić zamawiającego na dzień wcześniejszy i zapewnić dowóz towaru przez innego przewoźnika zaakceptowanego przez zamawiającego.

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

 2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzania do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść ofert Wykonawcy.

**§ 7**

1.Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

* 1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej ,że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji

 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części

 umowy.

1.2. gdy Wykonawca nie wykonuje usługi, wykonuje z nienależytą starannością lub przerywa jej wykonywanie bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożone na piśmie.

2.Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności. Odstąpienie winno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego,

w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy Prawo

zamówień publicznych.

**§ 9**

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie rzeczowo

właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 11**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Ogłoszenie.
3. Oferta Wykonawcy
4. Harmonogram

**Zamawiający: Wykonawca:**

*Załącznik nr 3 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

**ZSO Grębów**

**39-410 Grębów**

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn.***”* ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DO STOŁÓWKI W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W GRĘBOWIE W ROKU SZKOLNYM 2011/2012**

 oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) moja firma:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

…………………….dn. ……………………… ……………………………………….

*Podpis osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka*

\* podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum

*Załącznik nr 4*

*WYKAZ OSÓB*

*Pieczęć Wykonawcy*

**ZSO Grębów**

**39-410 Grębów**

***WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA***

|  |  |
| --- | --- |
| *Imię i nazwisko* | *Uprawnienia zawodowe, opis doświadczeń* |
|  |  |
|  |  |

……………………, dn. ………………… ………………………………

*Podpis osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka*

*Załącznik nr 5 WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG*

*Pieczęć Wykonawcy*

**ZSO Grębów**

**39-410 Grębów**

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Nazwa zamówienia* | *Przedmiot zamówienia* | *Wartość zrealizowanych**usług (wartość brutto)* | *Termin rozpoczęcia i zakończenia* | *Nazwa i adres Zamawiającego* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu zostały dołączone dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

…………………………, dn. ………………… ………………………………...

*Podpis osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka*