Zamawiający:

ZESÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCACYCH W GRĘBOWIE

39-410 Grębów

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. :

***Wczasy dla pracowników i rodzin pracowników wraz z dziećmi***

maj, 2011

**I. Informacje o Zamawiającym:**

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający | **Dyrektor Zespołu Szkól Ogólnokształcących w Grębowie** |
| Adres | **39-410 Grębów** |
| Telefon | **(0-15)8113212 (015) 8112816- sekretariat** |
| Faks | **(0-15)8112816** |
| Adres strony internetowej | **www.zsogrebow.pl** |
| E-mail | **zsogrebow@gmail.com** |
| REGON | 001095215 |
| NIP | 867-19-73-076 |
|  |  |

2) Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP 271/.01/11 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamówienie prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego* na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”.

**III. Przedmiot zamówienia:**

***Wczasy dla pracowników i rodzin pracowników wraz z dziećmi***

**OPIS ZADANIA**

*I/ Wczasy dla pracowników rodzin pracowników wraz z dziećmi pracowników Zespołu Szkół* Ogólnokształcących w Grębowie w miejscowości

CSOPAK nad Balatonem Węgry – w terminie od 28.06.2011 do 4.07.2011

1/ Ośrodek musi być zlokalizowany w odległości max 400m od plaży.

2/ Zakwaterowanie: 6 noclegów

3/ Pokoje 2, osobowe z łazienkami i TV z odbiorem polskiego programu

4/ Wyżywienie : 3 posiłki dziennie

5/ Opieka ratownika podczas kąpieli

6/ Transport: autokar

7/ Ubezpieczenie: koszty leczenia + nieszczęśliwe wypadki

8/ Obsługa: pilot-rezydent

9/ Opłata za wejście na plażę

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

**IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełnia­jących**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełnia­jących, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ze zm.

**V. Termin wykonania zamówienia:**

Zakończenie: od 28.06.11 do 04.07.10

**VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655):

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655);
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania w ciągu ostatnich pięciu lat, co najmniej 1 usługę odpowiadającą rodzajem usługę na zorganizowanie wczasów stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia” – „nie spełnia” w oparciu o analizę dokumentów wyszczególnionych w pkt VI specyfikacji.

**VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1 do SIWZ );
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) ( wg załącznika Nr 2 do SIWZ);
4. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
5. Wykaz wykonywanych usług w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali usługę na zorganizowanie wczasów , z podaniem nazwy i adresu , wartości zrealizowanych usług, daty realizacji. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji;
6. Dokumenty potwierdzające, że usługi z wykazu z pkt 6, zostały należycie wykonane;
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. Zasady składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ( konsorcjum, spółka cywilna):
   1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub pełnomocnictwo poświadczone notarialnie należy załączyć do oferty;
   2. Wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt 2 i 3 powinny być złożone przez każdy podmiot, natomiast dokumenty wymienione w pkt 4 winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród wykonawców składających wspólną ofertę, którzy spełniają warunki zawarte w tym punkcie.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, dokumentów także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Wyjaśnienia SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie, w art. 27 oraz art. 38 ust.1,2 i 4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców. Pytania i prośby o wyjaśnienia mogą być przesyłane za pomocą poczty elektronicznej [zsogrebow@gmail.com](mailto:zsogrebow@gmail.com) lub nr faksu (0-15) 8112816. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Dyrektor Krystyna Chmura , tel. (0-15) 8112816

**IX. Termin związania z ofertą.**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

*1.**Opakowanie i adresowanie koperty*

Ofertę należy umieścić w zaklejonym nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym następująco:

|  |
| --- |
| ***Nadawca***  Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, nr lokalu, miejscowość, nr kodu pocztowego) - (dopuszcza się **czytelny** odcisk pieczęci)  ***Adresat:***  **Zespół Szkół Ogólnokształcących w Grębowie**  **39-410 Grębów**  **Oferta na wykonanie zadania pn. „*Wczasy dla pracowników i rodzin pracowników wraz z dziećmi***  **NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**  **tj. 08.06.2011 godz. 9:15** |

*2. Podpisy*.

Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

* Osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej;
* Osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.

*3. Pełnomocnictwo*:

* W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia;
* Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

*4. Forma dokumentów i oświadczeń*.

* Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika;
* W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

*5. Tajemnica przedsiębiorstwa.*

* Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty lub osobno.

*6. Informacje pozostałe*:

a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;

c) Ewentualne zmiany w tekście oferty i załącznikach, muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadająca Pełnomocnictwo;

d) Oferta musi być sporządzona:

* w formie pisemnej,
* w języku polskim,
* napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.

*7. Zaleca się, aby*:

* Każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
* Kartki były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

*8. Zmiana/wycofanie oferty*:

* Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę;
* O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;
* Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ oznaczając odpowiednio: „ZMIANA OFERTY”/”WYCOFANIE OFERTY”;
* Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1) Ofertę należy składać w dni robocze w godzinach pracy Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Grębowie pok. 3, nie później niż do dnia 08.06.2011 do godz. 9.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.06.2011 o godz. 9:15 w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Grębowie, pok. 3. W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele Wykonawców

3) Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert, zostaną doręczone Wykonawcom nieobecnym, jednak wyłącznie na ich wniosek.

**XII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIV. Termin związania z ofertą.**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XV. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi cenę brutto oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie cyfrowym i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.

3. Cenę należy podać w złotych polskich.

**XVI. Kryteria oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena oferty – waga **100%.**

Sposób oceny ofert:

Ocena kryterium **Cena** odbywać się będzie wg wzoru:

Kc=x100 x 100%

gdzie:

Kc – kryterium cena

Cn – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 % - znaczenie kryterium cena

100 – wskaźnik stały.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów. Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Kryteria punktowe obliczone będą w wartościach liczbowych do dwóch miejsc po przecinku.

**XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**XVIII. Wzór umowy.**

Zamawiający, wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ. Do oferty należy załączyć zaparafowany wzór umowy, jako akceptacja jej treści.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

**XX. Inne informacje:**

Nie przewiduje się:

1. Zawarcia umowy ramowej
2. Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
3. Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
4. Zamówień uzupełniających

**XXI. Załączniki:**

1. Wzór formularza oferty
2. Wzór umowy
3. Oświadczenie Wykonawcy - art. 22 ust. 1 ustawy, art. 24 ust. 1,2 ustawy
4. Wykaz osób

**Sporządził:**

**Zatwierdzam**

Grębów 17.05.2011

*Załącznik nr 1 do SIWZ* ***WZÓR OFERTY***

**Zespół Szkół Ogólnokształcących w Grebowie**

**39-410 Grębów**

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Zorganizowanie wczasów dla pracowników ,rodzin pracowników wraz z dziećmi”- liczba uczestników max 55 osób

oferujemy wykonanie usługi za:

cenę netto za 1 osobę ………………… słownie ……………………………………………………….

cenę brutto za 1 osobę…………………. wraz z podatkiem Vat (……..%) słownie:………………….

…………………………………….

1. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń
2. Zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty
3. Akceptujemy istotne postanowienia umowy
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
5. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do 04.07.2011

4. Zobowiązujemy się do rozliczeń z Zamawiającym za wykonane roboty na podstawie faktur, których płatność regulowana będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

5. Oferta złożona została na …….. stronach.

6. Do oferty załączono następujące dokumenty:

……………………………………..

……………………………………..

……………………………………..

……………………………………..

Nazwa i adres Wykonawcy ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

NIP…………………………………………, REGON………………………………………...

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

Nr telefonu …………………………..

Nr faksu ……………………………..

Strona internetowa Wykonawcy …………………………

e-mail…………………………………

…………………………, dn.……………………. ………………………………

*Podpis osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka*

*Załącznik nr 3 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*

**ZSO Grębów**

**39-410 Grębów**

Oświadczenie\*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. Z***organizowanie wczasów dla pracowników, rodzin pracowników wraz z dziećmi”*** oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) moja firma:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

…………………….dn. ……………………… ……………………………………….

*Podpis osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka*

\* podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum

*Załącznik nr 4*

*WYKAZ OSÓB*

*Pieczęć Wykonawcy*

**ZSO Grębów**

**39-410 Grębów**

***WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA***

|  |  |
| --- | --- |
| *Imię i nazwisko* | *Uprawnienia zawodowe, opis doświadczeń* |
|  |  |
|  |  |

……………………, dn. ………………… ………………………………

*Podpis osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu Wykonawcy oraz pieczątk*

*Załącznik nr 5 WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG*

*Pieczęć Wykonawcy*

**ZSO Grębów**

**39-410 Grębów**

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 5 LAT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Nazwa zamówienia* | *Przedmiot zamówienia* | *Wartość zrealizowanych*  *usług (wartość brutto)* | *Termin rozpoczęcia i zakończenia* | *Nazwa i adres Zamawiającego* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu zostały dołączone dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

…………………………, dn. ………………… ………………………………...

*Podpis osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli*

*w imieniu Wykonawcy oraz pieczątk*

**Umowa nr …………../2011**

zawarta w dniu ……………………………… . w Grębowie pomiędzy:Zespołem Szkół Ogólnokształcących w Grębowie , 39-410 Grębów, REGON: 001095215,

NIP: 867-19-73-076

reprezentowaną przez:

Krystyna Chmura – Dyrektora ZSO w Grębowie

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a

Przedsiębiorcą ………………………………………………… prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą

BIURO TURYSTYCZNE

z siedzibą w ……………………………………………………………………………..zwanym dalej w treści umowy

**Wykonawcą,**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę na:

***Zorganizowanie wczasów dla pracowników, rodzin pracowników wraz z dziećmi”.***

obejmujące:

*I/ Wczasy turystyczne dla pracowników rodzin pracowników wraz z dziećmi*

*Zespołu Szkół* Ogólnokształcących w Grębowie w miejscowości –

CSOPAK nad Balatonem

- Ośrodek musi być zlokalizowany w odległości max 400m od plaży.

- Zakwaterowanie (6 noclegów).

- Pokoje 2, osobowe z łazienkami i TV z odbiorem polskich programów

- Wyżywienie -3 posiłki dziennie

- Opieka ratownika podczas kąpieli

- Transport autokarowy

- Ubezpieczenie: Koszty leczenia + nieszczęśliwe wypadki

- obsługa: pilot-rezydent

- opłata za wejście na plażę

- Korzystanie ze sprzętu sportowego, sprzętu plażowego

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

2.1. kontrola wykonania zadania

3. Do obowiązku Wykonawcy należy:

3.1. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z siwz oraz ofertą,

3.2. zapewnienie warunków bezpieczeństwa,

**§ 2**

1**.** Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień: 28.06.2011 r.

2. Ostateczny termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 04.07.2011 r.

**§ 3**

1. Należność za wykonanie usługi będą płatne w terminie do 7 dni od daty złożenia

faktury.

**§ 4**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie złożonej oferty z dnia 08.06.2011 r. w wysokości za 1 osobę x ilość osób pełnopłatnych ………zł x …….. osób = **………**

Wartość wczasów łącznie: **…………………** słownie: …………………………………………………………………………….. zł

w tym: kwota wpłat przez pracowników wynosi :……………………… słownie: …………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

- kwota dopłaty przez ZSO w Grębowie wynosi: **…………………………. zł**

słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

2. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 7 dni od daty złożenia faktury.

3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT na Zespół Szkół Ogólnokształcących w Grębowie, 39-410 Grębów.

4. Dane niezbędne do wystawiania faktury: numer NIP: 867-19-73-076

5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy

Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:

* 1. za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy 10 % - wartości przedmiotu umowy,
  2. za wykonanie przedmiotu umowy nie zgodnie z SIWZ lub dokumentacją 0,1 % wartości przedmiotu umowy,

1. Niezależnie od przewidzianych kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 6**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzania do umowy takich postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść ofert Wykonawcy.

**§ 7**

1.Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

* 1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej ,że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części

umowy.

1.2. gdy Wykonawca nie wykonuje usługi, wykonuje z nienależytą starannością lub przerywa jej wykonywanie bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożone na piśmie.

2.Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności. Odstąpienie winno zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego,

w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego oraz ustawy Prawo

zamówień publicznych.

**§ 9**

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji umowy rozstrzygać będzie rzeczowo

właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 11**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Ogłoszenie.
3. Oferta Wykonawcy
4. Harmonogram

**Zamawiający: Wykonawca:**